

Prot. N. 117/21

Milano, 7 settembre 2021

ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA e POSTSCUOLA (scuola primaria)

Gent.mi Genitori,
facendo seguito alla vostra segnalazione all'atto dell'iscrizione, Vi chiediamo di ufficializzare l'iscrizione ai vari servizi supplementari offerti dalla nostra scuola, compilando il modulo sottostante nelle parti che interessano e **rispedendolo via mail** o consegnandolo all'ingresso entro il **15 settembre 2021**

Scuola Maria Consolatrice
La direzione didattica
Gianna Barison
Via Ampezzo 8-20156 Milano

Io sottoscritto..... genitore di.....

con la presente iscrivo mio/a figlio/a al servizio **doposcuola**, che si svolge dal lunedì al venerdì dalle **ore 16.10 alle ore 17.00**, con la seguente modalità:
(mettere una "x" nella casella scelta)

tutti i giorni

un giorno alla settimana (specificare il giorno: _____)

i giorni (specificare _____)

Potete visionare il costo del servizio nella tabella allegata.

Si ricorda che la merenda deve essere fornita dai genitori.

E' necessario segnalare sul diario o tramite Scuolaonline, il mattino stesso ogni cambiamento di orario di uscita.

Firma del genitore

SERVIZIO DI POSTSCUOLA (parte da firmare **solo** se interessati)

Con la presente inoltre iscrivo mio/a figlio/a al servizio di **postscuola** che si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore **17.00 alle 18.00**.

Si ricorda che il costo annuale per il servizio di doposcuola è di € 500,00.

Per coloro che usufruiscono di entrambi i servizi, doposcuola e postscuola per 5 giorni la settimana, il costo annuale è di € 800,00.

Firma del genitore
