

Prot. N. 136/24

Milano, 8 ottobre 2021

A tutti i genitori della **Scuola Primaria**

OGGETTO: Modalità comunicazioni scuola – famiglia

Gentilissimi Genitori,

le comunicazioni da parte di Direzione, segreteria e docenti vi perverranno tramite il sistema Scuolaonline.

Ugualmente le vostre comunicazioni a Direzione, segreteria e docenti dovranno avvenire attraverso il sistema accedendo alla funzione "Comunicazioni" ed eseguendo i seguenti passaggi:

- Selezionare Messaggi
- Cliccare Nuovo
- Apparirà elenco dei destinatari a cui è possibile inviare un messaggio
- Selezionare il destinatario, cliccando sul segno + a sinistra del nominativo prescelto
- E' possibile selezionare più destinatari (es. Segreteria e il docente)
- Il nome del destinatario o di più destinatari appariranno nel primo riquadro
- Inserire il testo del messaggio nel secondo riquadro
- E' possibile allegare file attraverso i pulsanti sottostanti e scegliendo tra le opzioni proposte
- Cliccare sull'icona INVIA, in basso a destra, per inviare il messaggio.

I messaggi ai docenti dovranno riguardare comunicazioni inerenti agli alunni. Per le richieste di colloqui riceverete avviso dedicato.

I messaggi che voi riceverete da parte di Direzione, segreteria e docenti, vi verranno segnalati tramite mail e sulla home page del sistema.

Tutti gli avvisi riguardanti assenze, entrate posticipate, uscite anticipate dovranno necessariamente essere comunicati anche al destinatario segreteria.

Gli avvisi inerenti l'uscita degli alunni con persone delegate dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00. Dopo questo orario, per eventuali emergenze, utilizzare la comunicazione telefonica.

Chiediamo di continuare a giustificare posticipi, anticipi e assenze attraverso il tagliando del diario.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e porgiamo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico



Grazia Barison