

Prot. N. 121/19

Milano, 18 settembre 2019

ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA e POSTSCUOLA (scuola primaria)

Gent.mi Genitori,
facendo seguito alla vostra segnalazione all'atto dell'iscrizione, Vi chiediamo di ufficializzare l'iscrizione ai vari servizi supplementari offerti dalla nostra scuola, compilando il modulo sottostante nelle parti che interessano e consegnarlo in portineria entro il **25 settembre 2019**

Scuola Maria Consolatrice
La direzione didattica
Gianna Barison
Via Ampezzo 8 - 20156 Milano

Io sottoscritto..... genitore di.....

con la presente iscrivio mio/a figlio/a al servizio **doposcuola**, che si svolge dal lunedì al venerdì dalle **ore 16.10 alle ore 17.00**, con la seguente modalità:
(mettere una "x" nella casella scelta)

tutti i giorni

un giorno alla settimana (specificare il giorno: _____)

i giorni (specificare _____)

Potete visionare il costo del servizio sul retro del foglio.

Si ricorda che la merenda deve essere fornita dai genitori.

Si informa che l'uscita dal doposcuola si effettuerà SOLO in due momenti: alle 16.30 e alle 17.00. E' necessario segnalare sul diario il mattino stesso ogni cambiamento di orario di uscita.

Firma del genitore

SERVIZIO DI POSTSCUOLA
(parte da firmare **solo** se interessati)

Con la presente inoltre iscrivio mio/a figlio/a al servizio di **postscuola** che si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore **17.00 alle 18.00**.

Si ricorda che il costo annuale per il servizio di doposcuola è di € 500,00.

Per coloro che usufruiscono di entrambi i servizi, doposcuola e postscuola per 5 giorni la settimana, il costo annuale è di € 800,00.

Firma del genitore