Fondazione
San Giovanni Paolo II
Viale Europa n. 206 cap 50126 Firenze
Tel 055.6533710
CF e P.I. 07101880487
Pec fondsangiovannipaoloii@pec.it

Avviso di Selezione del Personale
Reclutamento di Esperti e Tutor interni ed esterni

Progetto: **Istituto Maria Consolatrice**– Azioni di potenziamento delle competenze di base
Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027 – Priorità 01 FSE+
CUP: ***F44D24001270001***

ART.1 – SELEZIONE
La presente procedura, svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, economicità ed efficacia, è finalizzata alla selezione comparativa di candidati per il conferimento di incarichi di Esperto e Tutor nell'ambito delle seguenti azioni progettuali:

n.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e descrizione	Figure richieste	n. ore
1	Matematica	Matematica Interattiva: Competenze di Base e Inclusione I	1 Esperto – 1 Tutor	30
2	Matematica	Matematica Interattiva: Competenze di Base e Inclusione II	1 Esperto – 1 Tutor	30
3	Scienze	Scienze in Azione: Curiosità e Scoperta I	1 Esperto – 1 Tutor	30
4	Inglese	Lingua in Movimento: Lingua, Cultura e Divertimento I	1 Esperto – 1 Tutor	30
5	Inglese	Lingua in Movimento: Lingua, Cultura e Divertimento II	1 Esperto – 1 Tutor	30
6	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Pensiero Computazionale in Azione	1 Esperto – 1 Tutor	30
7	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Pensiero Computazionale in Azione	1 Esperto – 1 Tutor	30
8	Italiano	Espressione Creativa: Scrittura e Teatro I	1 Esperto – 1 Tutor	30
9	Italiano	Espressione Creativa: Scrittura e Teatro II	1 Esperto – 1 Tutor	30

ART. 2 – COMPITI DEGLI INCARICATI
Esperto
L'Esperto incaricato dovrà:
-valutare i livelli di ingresso dei destinatari;
-strutturare il percorso formativo individuando aree tematiche e obiettivi;
-realizzare la formazione secondo il calendario concordato con l'Istituto;
-predisporre strumenti di valutazione in itinere e finali;
-inserire puntualmente in piattaforma tutta la documentazione richiesta;
-mantenere aggiornati i registri delle attività;
-utilizzare metodologie didattiche inclusive e innovative;
-favorire la trasferibilità delle competenze nel curricolo scolastico;
-consegnare materiale didattico, verifiche, risultati e relazione finale.
Tutor
Il Tutor ha il compito di supportare e facilitare i processi di apprendimento. In particolare, dovrà:
-curare registri, presenze e firme;
-verificare la compilazione della scheda allievo e dell'eventuale patto formativo;
-segnalare tempestivamente variazioni nelle presenze;

-monitorare l'andamento del corso e supportare i partecipanti;
-favorire la comunicazione e la gestione delle dinamiche di gruppo;
-collaborare con l'Esperto e con la scuola nelle attività richieste dalla piattaforma gestionale.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE O RISOLUZIONE
Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
-dichiarazioni non veritiere;
-violazioni contrattuali;
-mancata osservanza del calendario;
-gravi negligenze o condotte fraudolente;
-esito negativo del monitoraggio didattico e formativo.

ART. 4 - COMPENSI
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero ovvero un massimo di 30,00 Euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e un massimo di 70,00 Euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti.
Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Scuola Paritaria.

ART. 5 – REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
-siano fisicamente idonei all'incarico;
-non abbiano condanne o provvedimenti ostativi (autocertificati tramite Allegato B);
-non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi.

Documentazione obbligatoria:
-documento d'identità e codice fiscale;
-curriculum europeo datato e firmato con autorizzazione privacy;
-Allegato A – Domanda di partecipazione;
-Allegato B – Dichiarazione di assenza di incompatibilità.

Modalità di invio:
-consegna a mano presso la segreteria; oppure
-invio via e-mail a: ***v.baroncioni@fismservizi.net*** con oggetto:
"CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR – PROGETTO AGENDA NORD"

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non saranno valutate.

ART.6 – CRITERI DI VALUTAZIONE
Le candidature pervenute per la figura di esperto e tutor saranno valutate dalla Coordinatrice didattica della scuola **Maria Consolatrice**, nella persona **Gianna Barison** anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione sottoindicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate. I criteri sono definiti in modo puntuale al fine di garantire trasparenza e coerenza con l'identità pedagogica della Scuola Paritaria.

Esperti – Max 20 punti
1. Titoli culturali – Max 5 punti
Laurea Magistrale/Specialistica coerente con l'area del modulo: 5 punti
Laurea Triennale coerente: 3 punti
Laurea non coerente o Diploma con comprovata esperienza: 1–2 punti
2. Esperienze professionali – Max 15 punti
Esperienza in progetti PNRR/FSE o altri progetti finanziati: 0–5 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso: 0–5 punti
Esperienza in contesti scolastici paritari o con gruppi-classe strutturati: 0–3 punti
Coerenza con la mission educativa della scuola (didattica inclusiva, progettazione, lavoro collegiale): 0–2 punti
Tutor – Max 15 punti

Fondazione
San Giovanni Paolo II
Viale Europa n. 206 cap 50126 Firenze
Tel 055.6533710
CF e P.I. 07101880487
Pec fondsangiovannipaoloii@pec.it

1. Esperienze professionali e competenze– Max 15 punti
Esperienza come tutor in progetti finanziati (PNRR/FSE o analoghi): 0–5 punti
Esperienza in contesti scolastici paritari o con gruppi-classe strutturati: 0–5 punti
Coerenza con la mission educativa della scuola (didattica inclusiva, progettazione, lavoro collegiale): 0–5 punti
Priorità
Candidature del personale interno già in servizio presso la Scuola Paritaria.
In assenza, selezione esterna tra candidati con profili coerenti e qualificati.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI
Il trattamento dei dati personali avverrà secondo il Regolamento UE 679/2016.
Titolare del trattamento: Fondazione San Giovanni Paolo II, Viale Europa, 206 - 50126 Firenze (FI)
RPD: Dr. Niccolò Fochesato – nfochesato@icloud.com

ART.8 – REFERENTE
Referente per il presente Avviso:
Gianna Barison, Coordinatrice Didattica - direzione@scuolamariaconsolatrice.org

Il Legale Rappresentante
Niccolò Fochesato
Fondazione San Giovanni Paolo II
Viale Europa, 206
50126 FIRENZE
C.F. Fisc. e P. Iva 07101880487